



[Su dirección]  
[Ciudad, provincia, código postal]



[Su teléfono]



[Su correo electrónico]

## OBJETIVO

Reemplace esta frase por su objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, seleccione una línea de texto y comience a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar texto para copiar o reemplazar, no incluya ningún espacio a la derecha de los caracteres de la selección.

# [NOMBRE] [APELLIDOS]

[Nombre de la persona de contacto o "Responsable de Selección"]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre de la persona de contacto]:

Me dirijo a usted para expresar mi interés en la posición de **[Nombre del puesto]** en **[Nombre de la empresa]**. Después de revisar la descripción del puesto y la reputación de su empresa en el sector, estoy convencido/a de que mis habilidades y experiencia me permiten contribuir de manera positiva y eficiente a sus objetivos.

A lo largo de mi carrera, he tenido la oportunidad de **[mencionar brevemente tu experiencia más relevante relacionada con el puesto]**. Este rol me permitió desarrollar habilidades clave como **[habilidades específicas relacionadas con el puesto]**. Además, he aprendido a gestionar situaciones complejas y a trabajar en equipo para lograr los mejores resultados.

Soy una persona **[describe dos o tres cualidades personales o habilidades que te distinguen para el puesto, como "orientado/a a resultados", "con alto sentido de responsabilidad", "organizado/a", etc.]**. En mi última experiencia laboral, pude demostrarlo en **[describe brevemente un logro específico, proyecto, o situación que demuestre tu capacidad para agregar valor en el puesto que solicitas]**. Estoy seguro/a de que estas capacidades serán un valioso aporte para su equipo en **[Nombre de la empresa]**. Estoy entusiasmado/a ante la posibilidad de formar parte de **[Nombre de la empresa]** y de contribuir a los éxitos del equipo con mi **[menciona una habilidad o cualidad especial que consideras será de valor para la empresa]**. Quedo a su disposición para una entrevista y conversar sobre cómo puedo aportar al crecimiento de su organización.

Agradezco su atención y quedo a la espera de su respuesta.  
Atentamente,

[Tu nombre completo]