

Carlos Canedo

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

AL ADMINISTRADOR DE CONTRATACIÓN

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del reclutador, si se conoce]:

Me dirijo a usted con gran interés en la posición de [nombre del puesto] publicada recientemente en [plataforma o medio de publicación]. Creo que mi formación en [tu área de estudio] y mi experiencia en [menciona tu sector o campo] me brindan las habilidades y conocimientos necesarios para contribuir de manera efectiva al equipo de [nombre de la empresa].

Durante mi carrera en [empresa anterior o ámbito profesional], he desarrollado una sólida experiencia en [habilidades clave para el puesto], logrando [menciona un logro relevante]. Además, poseo una fuerte capacidad de [menciona una habilidad blanda importante, como trabajo en equipo, resolución de problemas, liderazgo, etc.], lo cual considero fundamental para lograr los objetivos de su equipo.

La visión de [nombre de la empresa] y su compromiso con [menciona un valor, misión o aspecto importante de la empresa] me motivan enormemente, y creo que puedo aportar con entusiasmo y responsabilidad para cumplir con las expectativas de esta posición.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración. Estaré encantado/a de proporcionar más detalles sobre cómo mi experiencia y habilidades pueden contribuir al éxito de [nombre de la empresa] en una futura entrevista.

Atentamente,
[Tu nombre completo]
